

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA PUI
CONSILIUL LOCAL

Pui, str. Republicii, nr.64, Tel. 0254/779101; fax 0254/779009

E-mail:primariapui@yahoo.com

HOTĂRÂREA NR. 36/2018

**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare
al Consiliului Local al Comunei Pui**

Consiliul Local al Comunei Pui, județul Hunedoara,

Având în vedere expunerea de motive a primarului comunei cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al Comunei Pui, întocmită ca urmare măsurii de la punctul 27 impusă prin nota de control înregistrată la Primăria Pui sub nr.1512/24.04.2018,

Ținând cont de prevederile:

-O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobată cu modificări și completări modificată și completată prin Legea nr. 673/2002;

art.88-89 din Legea 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

- art.3 alin.(2), art.4, art.6¹, art.8-12, art.20-27, art.41, art.43-46, art.48, art.50 alin.(2)-(3), art.52, art.53, art.55-69, art. 73-77, art.79 alin.(1), art.80 alin.(1), art. 82 și art.83 83 din Legea nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare;

- art.1 pct.30, art.3 alin.(1)-(5) și art.4 din Legea nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu completările și modificările ulterioare

- art.25, art.30, art.31-35, art.38-39, art.42-45, art.47, art.51 alin.(4), art.54, art. 57-60 și art.109 din Legea administrației publice locale nr.215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.36 alin.(2) lit.a și alin.(3) lit.a, art.45 alin.(1) și art.115 alin.(1) lit.b și alin.(3) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al Comunei Pui, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Hotărârea nr.39/2004 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local al comunei Pui se abrogă.

Art.3.- Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei și prin afișare pe site-ul instituției.

Art.4.- Prezenta hotărâre se comunică : Primarului Comunei Pui, Prefectului Județului Hunedoara și consilierilor locali.



Contrasemnează,
Secretar,
Camelia-Simona Becuș

Pui, 30.06.2018

Vot deschis; Număr consilieri în funcție:13; Cvorum:13; Voturi: pentru:12; Voturi împotriva:0; Abțineri:1

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
COMUNA PUI
CONSILIUL LOCAL

Pui, str. Republicii, nr.64, Tel. 0254/779101; fax 0254/779009
E-mail:primariapui@yahoo.com

Anexa la Hotărârea nr.36/2018

REGULAMENT
de organizare și funcționare al Consiliului Local al Comunei Pui

Capitolul I
Dispoziții generale

Art.1.– (1) Autoritățile administrației publice prin care se realizează autonomia locală în comuna Pui sunt consiliul local, ca autoritate deliberativă și primarul, ca autoritate executivă.

(2) Consiliul local și primarul funcționează ca autorități ale administrației publice locale și rezolvă problemele publice din comuna Pui, în condițiile legii.

Art.2.–(1) Mandatul consiliului local este de patru ani, care poate fi prelungit prin lege organică, în caz de război sau de catastrofă. Mandatul se exercită în condițiile legii.

(2) Consiliul își exercită mandatul de la data constituirii până la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

Art.3.–(1) În exercitarea mandatului, consilierii sunt în serviciul colectivității locale.

(2) În calitate de aleși locali, consilierii, în asigurarea liberului exercițiu al mandatului lor, îndeplinesc o funcție de autoritate publică, beneficiind de dispozițiile legii penale cu privire la persoanele ce îndeplinesc o funcție care implică exercițiul autorității de stat.

Art.4.–Funcția de consilier local este incompatibilă cu exercitarea funcțiilor sau calităților prevăzute la art.88-89 în Legea 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5.–Dizolvarea consiliului local, suspendarea și încetarea mandatului de consilier se fac în condițiile legii.

Capitolul II
Constituirea consiliului local

Art.6.–(1) Constituirea Consiliului local se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor, după îndeplinirea prevederilor art.47 din Legea nr. 334/2006 privind finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Convocarea consilierilor locali declarați aleși pentru ședința de constituire se face de către prefect. La ședința de constituire pot participa prefectul sau reprezentantul său, precum și primarul, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

(2) La ședința de constituire a consiliului local, prezența consilierilor locali aleși este obligatorie, cu excepția cazurilor în care absența este temeinic motivată.

(3) Absența consilierilor locali de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră.

(4) Ședința este legal constituită dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor locali aleși. În cazul în care nu poate fi asigurată această majoritate, ședința va fi organizată, în aceleași condiții, peste trei zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare, reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte trei zile, în aceleași condiții.

(5) În situația în care consiliul local nu se poate reuni nici la această ultimă convocare, din cauza absenței, fără motive temeinice, a consilierilor locali, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor locali aleși care au lipsit nemotivat de la cele trei convocări anterioare, dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleanții înscriși pe listele de candidați respective, organizându-se alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(6) Ordinul prefectului prin care sunt declarate vacante locurile consilierilor locali care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de cinci zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă.

Art.7. (1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia. Lucrările ședinței de constituire sunt conduse de cel mai în vârstă consilier local, asistat de doi consilieri locali dintre cei mai tineri.

(2) După preluarea conducerii ședinței se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri locali, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali, iar secretarul comunei prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor locali declarați aleși, inclusiv ale supleanților de pe listă, înaintate de biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor locali aleși ce ocupă funcții care devin, potrivit legii, incompatibile cu exercitarea mandatului de consilier local.

(3) Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una dintre cele două funcții. Prevederile sus menționate se aplică numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

(4) Consilierii locali pot să se constituie în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin trei.

(5) Consilierii locali care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin.(4) pot constitui un grup prin asociere.

(6) Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

(7) Prevederile art. 7 alin.(5) se aplică și consilierilor locali independenți.

(8) Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier local.

(9) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

Art.8.-(1) Pentru validarea mandatelor, consiliul local alege, prin vot deschis, dintre membrii săi, pe întreaga durată a mandatului, o comisie de validare alcătuită din cinci consilieri locali.

(2) Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri locali. Numărul de locuri cuvenite fiecărui grup este determinat în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză.

(3) Comisia de validare alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar, prin vot deschis, al majorității membrilor ei prezenți.

(4) Alegerea membrilor comisiei de validare va fi consemnată în Hotărârea nr. 1.

(5) După alegerea comisiei de validare, președintele de vârstă dispune o nouă pauză, în timpul căreia comisia va examina legalitatea alegerii fiecărui consilier și vor fi elaborate propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces-verbal al cărui model este prezentat în Anexa nr. 1 la O.G.R. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, aprobată, modificată și completată prin Legea nr. 673/2002.

(6) Comisia de validare va propune invalidarea alegerii unui consilier local numai în cazul în care se constată încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea consilierului local s-a făcut prin fraudă electorală, constatată în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(7) Consilierii care lipsesc motivat de la ședința de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

(8) În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv, mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant de pe listă. Validarea sau invalidarea mandatelor se face, în ordine alfabetică, cu votul deschis al majorității consilierilor locali prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(10) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în Hotărârea nr. 2 care se comunică de îndată consilierilor locali care au absentat motivat.

(11) Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de cinci zile de la adoptare sau, în cazul celor absenți de la ședință, de la comunicare. Instanța de contencios administrativ se pronunță în cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă.

Art.9.-(1) Consilierii locali, ale căror mandate au fost validate, depun în fața consiliului local următorul jurământ în limba română: „Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Pui. Așa să-mi ajute Dumnezeu!”

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul comunei Pui va da citire jurământului, după care consilierii locali validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul local va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul “Jur”, după care va semna jurământul de credință care va fi imprimat pe un formular special. Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului local.

(3) Jurământul poate fi depus și fără formula religioasă. În acest caz, jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă.

(4) Consilierii locali care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept.

(5) În cazul în care consilierul local declarat ales renunță la mandat înainte de validare sau refuză să depună jurământul, se supune validării mandatul primului supleant înscris pe lista partidului politic, a alianței politice sau a alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid. În cazul în care locurile rămase vacante nu pot fi completate cu supleanți, conform legii, iar numărul de consilieri locali se reduce sub jumătate plus unu, vor fi organizate alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

Art.10.-Consiliul local se declară legal constituit dacă majoritatea consilierilor locali validați au depus jurământul. Constituirea consiliului local se constată prin Hotărârea nr. 3, adoptată cu votul majorității consilierilor locali validați.

Art.11.-După declararea ca legal constituit a consiliului, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului local, semnată de către primar, precum și un semn distinctiv al calității lor de reprezentant ales al colectivității locale, pe care consilierii au dreptul să-l poarte pe durata mandatului. Legitimația și însemnul se pot păstra de către consilierii locali, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ. Cheltuielile pentru confecționarea acestora se suportă din bugetul local. Modelul legitimației și al însemnului va fi cel stabilit prin Hotărâre de Guvern.

Capitolul III

Organizarea Consiliului Local al Comunei Pui

Secțiunea a-1-a

Președintele de ședință

Art.12.-(1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, prin votul deschis al majorității consilierilor locali în funcție, un președinte de ședință, pe o perioadă de trei luni, care va conduce ședințele consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta.

(2) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali, cu votul majorității consilierilor locali în funcție.

(3) Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în Hotărârea nr. 4.

(4) Hotărârile nr.1 - 4 se semnează de președintele de vârstă și de cei doi asistenți ai acestuia și se contrasemnează de secretarul comunei Pui. Aceste hotărâri au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor acțiuni în justiție cu excepția Hotărârii nr. 2.

(5) După alegerea președintelui de ședință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

Art.13.- Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune atenției consilierilor locali conținutul ordinii de zi, înscrierea unor puncte suplimentare, dacă este cazul și supune spre aprobare ordinea de zi;
- c) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri împreună cu propunerile rezultate în urma dezbaterilor;
- d) asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor „pentru”, a voturilor „contra” și a „abținerilor”;
- e) semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal;
- f) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
- g) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
- h) aplică, dacă este cazul, sau propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute de Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată, cu modificările și completările ulterioare și de prezentul regulament;
- i) oferă invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi, cu acordul consiliului local;
- j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau însărcinări date de consiliul local.

Secțiunea a-2-a ***Alegerea viceprimarului***

Art.14.-(1) Consiliul local alege din rândul membrilor săi un viceprimar. Viceprimarul este subordonat primarului și înlocuitorul de drept al acestuia, căruia primarul poate să îi delege atribuțiile sale. Viceprimarul este ales cu votul majorității consilierilor locali în funcție, din rândul membrilor consiliului local .

(2) Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului se face de către grupurile de consilieri locali sau de către oricare dintre consilierii locali.

(3) După înregistrarea candidaturilor, se ia o pauză, în timpul căreia se completează buletinele de vot.

(4) Alegerea viceprimarului se face prin vot secret. Exercitarea votului se face într-o cabină special amenajată, după următoarea procedură: fiecare consilier local primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele și prenumele tuturor candidaților. Intrând în cabină, din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală continuă numele și prenumele întreg al tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. În cazul în care numele și prenumele acestora nu vor fi barate în întregime sau există alte însemne /însemnări (decât cele tipărite oficial pe buletinele de vot), buletinul de vot va fi considerat nul. Pe buletin va rămâne nebarat numele și prenumele consilierului pe care dorește să îl aleagă votantul.

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție.

(6) În situația în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin.(5), se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

(7) În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care se află în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

(8) Comisia de validare, menționată la art. 8, va constata și va consemna într-un proces-verbal rezultatul alegerii viceprimarului, după care buletinele de vot întrebuițate vor fi introduse într-un plic, care va fi sigilat prin aplicarea semnăturii de către președintele de ședință și de către secretarul comunei. Plicul sigilat va fi păstrat de către secretarul comunei.

(9) Alegerea viceprimarului va fi consemnată în Hotărârea nr. 5.

Art.15-(1) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut.

(2) Schimbarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată cu votul a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau schimbarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidează la funcția viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărui schimbare se propune.

(4) Pe durata mandatului, viceprimarul primește o indemnizație lunară, ca unică formă de remunerare a activității corespunzătoare funcției de viceprimar, și care reprezintă baza de calcul pentru stabilirea drepturilor și obligațiilor care se determină în raport cu venitul salarial. Viceprimarul nu beneficiază de sporul de vechime în muncă și nici de alte sporuri prevăzute de lege.

(5) Durata mandatului constituie vechime în muncă și în specialitatea studiilor absolvite.

(6) Pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales, duce la încetarea de drept a mandatului de viceprimar și, implicit, a celui de consilier local.

(7) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de patru ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

Secțiunea a-3-a ***Comisiile de specialitate***

Art.16.-(1) După constituire, consiliul local își organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Având în vedere specificul local și nevoile activității sale, Consiliul Local al Comunei Pui organizează 3 comisii de specialitate, între care există relații de colaborare și care sunt constituite numai din consilierii aleși, structurate după cum urmează:

1.Comisia economică, buget-finanțe, agricultură, administrarea domeniului public și privat, amenajarea teritoriului și urbanism, muncă și protecție socială, protecția mediului-este formată din 7 membri și are următoarele atribuții principale :

- întocmește studii, prognoze orientative și programe de dezvoltare economico-socială;
- întocmește studii și face propuneri privind modul de administrare a domeniului public și privat al municipiului;
- analizează și/sau întocmește studii și prognoze și face propuneri de organizare și dezvoltare urbanistică a municipiului precum și de amenajare a teritoriului;
- avizează proiecte de hotărâri care se referă la :
 - ⇒ propunerile privind bugetul local, formarea, administrarea și executarea acestuia; virările de credite și modul de utilizare a rezervei bugetare; împrumuturile și contul de încheiere a exercitiului bugetar; stabilirea de impozite și taxe locale, precum și taxe speciale, pe timp limitat; facilități la plata impozitelor, taxelor și altor venituri ale bugetului local;
 - ⇒ propunerile privind organigrama și numărul de personal din aparatul de specialitate al primarului și a serviciilor și instituțiilor publice subordonate consiliului local, în funcție de fondul de salarii prevăzut în buget;
 - ⇒ propunerile privind înființarea de instituții și servicii publice locale, numirea și eliberarea din funcție a conducătorilor acestora;
 - ⇒ propuneri privind stabilirea tarifelor de bază, a chiriilor pentru spații cu altă destinație decât locuințe și pentru unele terenuri;
 - ⇒ darea în administrare instituțiilor publice a bunurilor ce aparțin domeniului public și privat;
 - ⇒ darea în folosință gratuită, pe termen limitat, a imobilelor, de interes local societăților și instituțiilor de utilitate publică sau de binefacere;

- ⇒ concesionarea sau închirierea de terenuri din domeniul public și privat;
- ⇒ cumpărarea sau vânzarea bunurilor din domeniul privat de interes local ;
- ⇒ propunerile privind planurile de organizare și dezvoltare urbanistică (P.U.G., P.U.Z. și P.U.D) și măsurile necesare realizării acestora;
- ⇒ propuneri privind documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții și reparațiile acestora;
- ⇒ propuneri privind măsurile de refacere și protecție a mediului înconjurător în scopul creșterii calității vieții;
- ⇒ propuneri privind protecția și conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor și rezervațiilor naturale.
- ⇒ organizarea de piețe, târguri și oboare.

2.Comisia juridică, învățământ, culte, și disciplină-este formată din 3 membri și are următoarele atribuții principale :

- efectuează studii și face propuneri pentru îmbunătățirea relației dintre cetățeni și consiliul local precum și a informării cetățenilor ;
- propune soluții referitoare la problemele ridicate de cetățeni prin cereri și petiții adresate consiliului local, care vizează localități componente, sau a căror obiect are o frecvență mai mare în cadrul petițiilor;
- efectuează anchete asupra problemelor dirijate spre comisie de către consiliul local, prezentând acestuia raport despre cele constatate;
- avizează proiecte de hotărâri care se referă la :
 - ⇒ elaborarea statutului comunei, a regulamentului de funcționare a consiliului local, precum și a regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al primarului;
 - ⇒ asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale pentru realizarea unor lucrări sau servicii de interes public;
 - ⇒ colaborarea cu agenți economici din țară sau din străinătate în scopul realizării unor acțiuni sau lucrări de interes comun;
 - ⇒ stabilirea legăturilor de colaborare, cooperare și înfrățire cu localități din străinătate;
 - ⇒ apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor;
 - ⇒ propuneri referitoare la alegerea viceprimarului și completarea consiliului local în situația în care mandatul viceprimarului sau mandatul de consilier încetează înainte de termen.

3.Comisia sport, cultură, sănătate și familie cultură-este formată din 3 membri și are următoarele atribuții principale :

- întocmește studii și face propuneri pentru asigurarea condițiilor necesare bunei funcționări a instituțiilor de sănătate, cultură și sport ;
- avizează proiecte de hotărâri care se referă la :
 - ⇒ propunerile privind funcționarea instituțiilor de cultură și sport ;
 - ⇒ măsuri pentru crearea condițiilor necesare petrecerii timpului liber a locuitorilor și pentru buna desfășurare a activităților culturale, artistice, sportive și de agrement, urmând elaborarea unui calendar al acestor manifestări;
 - ⇒ propuneri privind conferirea persoanelor fizice române sau străine , cu merite deosebite a titlului de "Cetățean de onoare al comunei Pui";
 - ⇒ propuneri privind punerea în valoare a obiectivelor turistice slab mediatizate sau nevalorificate încă, promovarea turismului rural, omologarea și întreținerea traseelor turistice, realizarea de către factorii interesați a bazei turistice locale și de informare turistică.

(3) Organizarea, funcționarea și atribuțiile comisiilor de specialitate se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, respectându-se configurația politică rezultată în urma alegerilor locale

(4) Fiecare din aceste comisii este constituită dintr-un număr impar de membri

(5) Nominalizarea membrilor comisiilor se face de către fiecare grup de consilieri locali, iar a consilierilor locali independenți, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(6) Prin hotărâre a consiliului local poate fi modificat numărul comisiilor de specialitate, numărul membrilor comisiei, precum și componența nominală a acestora.

Art.17.- (1) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

(2) Un consilier local poate face parte din 1-3 comisii de specialitate, dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de ședință va fi achitată numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

(3) Comisiile de specialitate își aleg câte un președinte și un secretar, prin vot deschis.

Art.18.-(1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații, comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

(3) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și consilierii locali care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei (autorii proiectelor de hotărâri, amendamente, anchete).

(4) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(5) Persoanele prevăzute la alin. (3) și (4) pot fi audiate în cadrul ședinței comisiei, dar nu au dreptul de a participa la vot.

(6) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

Art.19.-Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

a) inițiază și coordonează studii, analize, anchete administrative, prognoze orientative în domeniile pentru care au fost constituite;

b) controlează activitatea societăților comerciale din subordinea consiliului local;

c) analizează și avizează proiectele de hotărâre din domeniul lor de activitate.

d) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare.

e) întocmesc rapoarte asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local.

f) propun asocierea cu alte consilii locale, precum și cu agenți economici interni sau externi, în scopul realizării sau exploatării unor lucrări de interes comun și efectuează studii și analize privind stabilirea legăturilor de colaborare, cooperare și înfrățire ale comunei cu localități din străinătate, propunând consiliului local proiecte de hotărâre în acest sens.

g) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local al munc. sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Art.20.-(1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;

b) convoacă ședințele comisiei;

c) conduce ședințele comisiei;

d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;

e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;

f) susține în ședințele de consiliu rapoartele formulate de comisie;

g) anunță rezultatul votării pe baza datelor comunicate de secretarul comisiei;

h) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local al sau stabilite de consiliul local;

i) asigură menținerea ordinii în ședințele comisiei având aceleași drepturi ca și președintele de ședință, putând aplica sancțiunile prevăzute de art. 57 alin. (1) lit. a-d din Legea nr. 393/2004 privind

Statutul aleșilor locali, republicată cu modificările și completările ulterioare și de prezentul regulament la art. 84 lit. a) - d).

(2) În situația în care președintele comisiei absentează, lucrările comisiei vor fi conduse de un alt membru desemnat de comisie.

Art.21.-Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidenta participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea rapoartelor și proceselor-verbale;
- d) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele comisiei.

(2) În lipsa secretarului comisiei toate prerogativele acestuia sunt preluate de către un alt membru desemnat de președintele comisiei, iar în lipsa acestuia de membrii comisiei.

Art.22.-(1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia, cu cel puțin trei zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie.

(4) În caz de absență la ședința comisiei de bază, consilierului local în cauză nu i se acordă indemnizația de ședință. Dacă absențele de la ședințele pe comisii continuă fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute de art.57 și 58 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.23.-(1) Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

(2) Prezența la ședințele comisiilor a altor persoane interesate sau a reprezentanților mass-media este hotărâtă de comisie, la propunerea președintelui acesteia sau a oricăruia dintre membrii comisiei.

Art.24.-(1) Pentru dezbateră proiectelor de hotărâre sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, președintele acesteia va desemna un consilier care va face, în cadrul ședinței, o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin.(1) va redacta raportul comisiei pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

(3) Rapoartele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(4) Rapoartele întocmite potrivit alin.(2) și (3) se prezintă secretarului comunei, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestora către consilieri, o dată cu ordinea de zi.

Art.25.-(1) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

Art.26.-(1) Consiliul local poate organiza, din proprie inițiativă sau la inițiativa primarului, după caz, comisii speciale de analiză și verificare, pe perioadă determinată.

(2) Componenta comisiei speciale de analiză și verificare, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acesteia se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

(4) Fiecare comisie de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate.

(5) Raportul va cuprinde propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

Secțiunea a-4-a *Alte dispoziții*

Art.27.-(1)Validarea alegerii primarului se face în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor, în camera de consiliu a Judecătoriei Hațeg, de către un judecător desemnat de către președintele judecătoriei, după îndeplinirea prevederilor art. 47 din Legea nr. 334/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Rezultatul validării sau invalidării alegerii primarului se aduce la cunoștința prefectului și se prezintă în ședința de constituire a consiliului local sau, după caz, într-o ședință extraordinară, de către un judecător desemnat de președintele Judecătoriei.

(3) În caz de invalidare a alegerii primarului, Guvernul, la propunerea prefectului, va stabili data alegerilor. Acestea se organizează în termen de maximum 90 de zile de la data invalidării sau, după caz, de la data rămânării definitive a hotărârii judecătorești, în condițiile legii.

(4) Primarul depune în fața consiliului local jurământul.

(5) Primarul care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept.

Art.28.-(1)Primarul comunei participă la ședințele consiliului local și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal al ședinței.

(2) Primarul va ocupa un loc distinct în sala de ședințe. Dacă la lucrările consiliului participa prefectul județului, președintele consiliului județean sau reprezentanții lor, aceștia vor ocupa, de asemenea, un loc distinct.

Art.29.-Secretarul comunei participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului local și are următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. Convocarea consiliului local se face în scris, cu cel puțin cinci zile înainte de ședințele ordinare sau cu cel puțin trei zile înainte de ședințele extraordinare. Odată cu notificarea convocării, sunt puse la dispoziție consilierilor locali materialele înscrise pe ordinea de zi.

b) comunică ordinea de zi locuitorilor comunei;

c) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;

d) pregătește lucrările supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia;

e) avizează, pentru legalitate, proiectele de hotărâre cuprinse în ordinea de zi pe care le consideră legale;

f) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor locali;

g) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;

h) informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

i) asigură întocmirea procesului-verbal al ședințelor consiliului local;

j) la începutul fiecărei ședințe, secretarul comunei supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare;

k) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;

l) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierul local care a anunțat la începutul ședinței că fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al IV-lea inclusiv, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor consiliului local;

m) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâre sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le considera ilegale;

n) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale; secretarul nu va contrasemna hotărârile în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, va depune în scris și va expune consiliului local opinia sa motivată, care va fi consemnată în procesul-verbal al ședinței;

o) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;

p) acordă consilierilor locali asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâre sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului de specialitate al primarului;

r) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a hotărârilor adoptate, în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

s) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor de consiliu.

Capitolul IV **Funcționarea consiliului local**

Secțiunea a-1-a

Dispoziții privind participarea la procesul de elaborare a proiectelor de hotărâre

Art.30.-Proiectele de hotărâre pot fi propuse de consilierii locali, de primar, viceprimar sau de cetățeni. Redactarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului și al serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.31.-(1) Proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi a ședinței ordinare a consiliului local, nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, raport care este elaborat în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, precum și de raportul comisiei de specialitate a consiliului, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 39 alin.(2) și alin.(4) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului trebuie să conțină situația existentă, necesitatea, oportunitatea și respectiv motivele de fapt și de drept care au condus la necesitatea inițierii proiectului de hotărâre, soluția propusă precum și cadrul legal al acestuia. Raportul va evidenția avantajele tehnico-economice pentru consiliul local și impactul asupra populației în cazul adoptării hotărârii. În cazul în care prin raport se propun impozite, taxe, tarife sau plăți, se va preciza baza de calcul a acestora. Dacă este cazul, raportul va fi însoțit de anexe.

(3) Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, împreună cu eventualele anexe la acesta, va fi semnat de cel care îl întocmește și de șeful compartimentului sau biroului. În situația în care raportul conține aspecte aflate în competența altor servicii este necesară semnarea raportului și de către conducătorul acestora.

(4) Proiectele de hotărâre inițiate de către consilierii locali vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi trimise compartimentelor de resort ale aparatului de specialitate al primarului, în vederea întocmirii raportului de specialitate. Nominalizarea compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar, împreună cu secretarul comunei.

(5) Proiectele de hotărâre vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă, respectându-se, de asemenea, și normele academice în vigoare privind ortografia și vor fi însoțite de expunerea de motive.

Art.32.-(1) Pentru asigurarea transparenței decizionale, primarul comunei desemnează o persoană din cadrul aparatului de specialitate al primarului responsabilă pentru relația cu societatea civilă, persoană care primește propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectele de hotărâre ce urmează a fi înscrise pe ordinea de zi a ședințelor de consiliu.

(2) Persoana desemnată de către primar pentru relația cu societatea civilă va efectua toate demersurile prevăzute de legea cu privire la transparența decizională în administrația publică.

Art.33.-Dacă nu s-a solicitat dezbaterea publică, proiectele de hotărâre, împreună cu observațiile și propunerile formulate de persoanele interesate, sunt transmise compartimentelor de resort ale aparatului de specialitate al primarului pentru a se pronunța în legătură cu aceste recomandări (definitive).

Art.34.-În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de hotărâre sunt supuse adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

Art.35.-(1) Proiectele de hotărâre sunt înscrise pe ordinea de zi a ședințelor, prin menționarea titlului și a inițiatorului acestora.

(2) Proiectele de hotărâre sunt aduse la cunoștința consilierilor locali de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost transmise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.

(3) Operațiunile prevăzute la alin. (1) și (2) se realizează prin grija secretarului comunei.

Art.36.-(1) Proiectele de hotărâre și celelalte materiale sunt transmise spre dezbatere și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în vederea întocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor și compartimentelor cărora li se trimit materiale spre analiză se face de către primar, împreună cu secretarul comunei.

Art.37.- După examinarea proiectului sau propunerii, comisia de specialitate a consiliului local întocmește un raport cu privire la adoptarea sau, după caz, la respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dacă se propune adoptarea proiectului, pot fi formulate amendamente.

(2) Raportul se transmite secretarului comunei, care va lua măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilierii locali, cel mai târziu odată cu invitația pentru ședință.

Art.38.-Proiectele de hotărâre și celelalte propuneri, însoțite de raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului, de raportul comisiei de specialitate și de recomandările persoanelor interesate cu privire la proiectele de hotărâri, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

Secțiunea a-2-a

Dispoziții referitoare la inițierea proiectelor de hotărâre de către cetățeni

Art.39.-(1) Cetățenii pot propune consiliului local, spre dezbatere și adoptare, proiecte de hotărâre.

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre poate fi inițiată de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot a comunei Pui.

Art.40.-(1) Inițiatorii depun la secretarul comunei forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul va fi afișat spre informare publică prin grija secretarului comunei.

(2) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul comunei.

(3) Listele de susținători vor cuprinde numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.

(4) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot care au domiciliul pe raza comunei Pui.

Art.41.-După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul comunei, proiectul de hotărâre va urma procedurile prevăzute în Secțiunea a-1-a din Capitolul IV ale prezentului Regulament.

Secțiunea a-3-a

Dispoziții privind desfășurarea ședințelor și participarea la procesul de luare a deciziilor

Art.42.-(1) Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, declarații politice, întrebări, interpelări, petiții sau alte probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmisă consilierilor locali și se aduce la cunoștința locuitorilor comunei Pui prin afișare la sediul primăriei sau pe site-ul primăriei.

(2) Ordinea de zi a ședințelor se aprobă de către consiliul local, la propunerea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali (în cazul ședințelor extraordinare) care au cerut întrunirea consiliului. Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare, și numai cu votul majorității consilierilor locali prezenți. Scoaterea unui proiect

de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul inițiatorului sau dacă acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art.44 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare. În cazul neaprobării ordinii de zi, în condițiile prevăzute mai sus, nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă. După aprobare, ordinea de zi nu mai poate fi modificată, problemele pe care le conține urmând să se dezbată în ordinea strictă în care acestea sunt înscrise.

(3) Convocarea de îndată a consiliului local se face în caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei Pui, pentru rezolvarea unor probleme deosebite, respectiv probleme majore de interes public vizând bugetul local, investițiile publice, accesarea de credite, administrarea domeniului public sau privat, probleme sociale majore și altele de același fel, apreciate ca atare de către primar sau consilierii locali care convoacă ședința, precum și în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

Art.43.- (1) Consilierii locali sunt obligați să fie prezenți pe toată durata de desfășurare a lucrărilor ședinței consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul comunei.

(2) În cazul în care în timpul desfășurării lucrărilor ședinței de consiliu, consilierul local întârzie sau pleacă din ședință, fără aprobarea consiliului local conform art.80 din prezentul regulament, și astfel nu participă la dezbaterile tuturor proiectelor de hotărâre înscrise pe ordinea de zi, nu va mai primi indemnizația pentru ședința respectivă.

(3) Dispozițiile alin.(2) nu se aplică consilierului local care din motive temeinice întârzie, pleacă sau lipsește de la ședințele consiliului local, situație pe care consilierul local este obligat să aducă la cunoștința președintelui de ședință sau a secretarului comunei.

(4) Pentru ședințele la care absentează consilierul nu primește indemnizație de ședință, indiferent dacă absența este motivată sau nemotivată.

(5) Consilierul care absentează nemotivat la două ședințe ordinare consecutive poate fi sancționat potrivit prevederilor statutului aleșilor locali.

Art.44.- (1) Dezbaterile problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile sunt precedate de prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președinților comisiilor de specialitate care au întocmit rapoarte de avizare pentru prezentarea acestora, precum și a rapoartelor compartimentelor de resort și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) Consilierii locali vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt și se vor limita la susținerea punctelor de vedere sau a amendamentelor formulate în scris, în timpul lucrărilor plenului. Pot fi formulate amendamente în plen. Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul local este obligat ca, în cuvântul său, să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. Președintele de ședință va urmări ca prezența la dezbateri să se facă cu participarea tuturor grupurilor de consilieri locali. În cazul unor probleme deosebite, se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri locali, în funcție de mărimea acestuia.

(3) Persoana care prezidează ședința publică poate să ofere invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi, cu acordul consiliului local, în condițiile legii, aceste puncte de vedere având valoare de recomandare. Luările de cuvânt ale invitaților și persoanelor care participă din proprie inițiativă nu vor depăși 5 minute. În cazul în care la ședință participă mai mulți reprezentanți din partea unei instituții, asociații profesionale, alte asociații legal constituite etc. referitor la același proiect de hotărâre, se va desemna un singur vorbitor din partea fiecărei asociații, instituții etc.

(4) Nimeni nu poate lua cuvântul decât dacă este dat de către președintele de ședință și doar de maxim două ori la aceeași temă supusă dezbaterii. Persoanelor invitate li se poate acorda cuvântul numai în probleme pentru care au fost solicitate. Persoanelor care participă din proprie inițiativă li se poate acorda cuvântul numai la secțiunea Diverse.

(5) În situația discutării unui proiect de hotărâre inițiat de cetățeni, aceștia vor fi invitați obligatoriu. În cazul în care numărul cetățenilor inițiatori este mai mare de trei, vor fi invitați trei reprezentanți ai acestora.

(6) Președintele de ședință are dreptul să limiteze luările de cuvânt.

Art.45.-(1) Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă unei probleme de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

Art.46.-Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în dezbateră consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor locali prezenți.

Art.47.-(1) Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(2) Este interzisă folosirea, în sala de ședință, în timpul ședințelor, a telefoanelor mobile pentru efectuarea de convorbiri de către oricare persoană, indiferent de calitatea acesteia.

Art.48.-În cazul în care desfășurarea ședinței este perturbată, președintele poate întrerupe ședința și dispune eliminarea din sală a persoanelor, altele decât consilierii, care împiedică în orice mod desfășurarea normală a ședinței consiliului. El poate aplica sancțiunile stabilite de prezentul regulament ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

Art.49.-(1) Persoanele care asistă la ședințele publice, invitate sau din proprie inițiativă, trebuie să respecte regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local. În cazul în care președintele de ședință constată că o persoană a încălcat regulamentul, va dispune avertizarea și, în ultimă instanță, evacuarea acesteia.

(2) În cazul consilierilor locali care încalcă regulamentul, președintele de ședință poate aplica sancțiunile prevăzute de lege.

Art.50.-(1) Asupra proiectelor de hotărâre au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali putând formula amendamente de fond sau de redactare.

(2) Amendamentele formulate se supun votului consiliului în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat unul dintre amendamentele concurente, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

(3) Amendamentele la hotărâri se aprobă cu același număr de voturi necesar adoptării hotărârii în ansamblu, respectându-se prevederile art.45 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) De regulă, amendamentele se formulează în cadrul comisiilor. În mod excepțional, în cadrul ședinței, se pot formula amendamente de fond sau de redactare, care se supun dezbaterii și votului în ordinea în care au fost formulate.

Art.51.-Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteră proiectului pentru reexaminare către comisie sau către compartimentul de specialitate care a întocmit raportul, respectiv raportul compartimentului de resort.

Secțiunea a-4-a

Procedura de vot

Art.52.-(1) Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii.

(3) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afara de cazul în care, prin lege sau regulament, se stabilește o anumită procedură de vot.

(4) Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

Art.53.-Abținerile se consemnează ca atare, dar se contabilizează la voturi „împotrivă”.

Art.54.-(1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot. Votul secret se exercită sub supravegherea comisiei de validare.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clară și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite.

(3) Exercițarea votului se face într-o cabină special amenajată, după următoarea procedură: fiecare consilier local primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele și prenumele tuturor persoanelor. Intrând în cabină, din lista prezentată vor fi barate printr-o linie orizontală numele și prenumele întreg al tuturor persoanelor pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. În cazul în care numele și prenumele acestora nu vor fi barate în întregime sau există alte însemne/însemnări (decât cele tipărite oficial pe buletinele de vot), buletinul de vot va fi considerat nul. Pe buletin va rămâne nebarat numele și prenumele persoanei/persoanelor pe care dorește să îl/îi aleagă votantul.

(4) Buletinul de vot va fi înmănat fiecărui consilier local înainte de a intra în cabina de vot.

(5) Buletinele de vot se introduc într-o urnă, iar la numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului local.

(6) Comisia de validare numără voturile și întocmește procesul-verbal în care se consemnează rezultatul votării, proces-verbal semnat de către toți membrii comisiei prezenți la ședință. După îndeplinirea operațiunilor prevăzute la acest articol, președintele comisiei de validare anunță rezultatul votării. Buletinele de vot și procesele-verbale se anexează la dosarul de ședință.

Art.55.-(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adopta hotărâri, cu votul majorității membrilor prezenți, în afară de cazurile în care legea sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local cere o altă majoritate.

(2) Se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

- a) hotărârile privind bugetul local;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
- f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine.

(3) Hotărârile privind patrimoniul se adoptă cu votul a două treimi din numărul total al consilierilor locali în funcție.

(4) Dacă bugetul local nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care vor avea loc la un interval de cel mult șapte zile, activitatea se va desfășura pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(5) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acestuia.

(6) Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat. Secretarul comunei este obligat să se conformeze.

Art.56.-Consilierii locali au dreptul ca în cadrul ședinței să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

Art.57.-Proiectele de hotărâre sau amendamentele respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

Capitolul V

Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

Art.58.-(1) Consilierii locali pot adresa întrebări primarului, viceprimarului, secretarului comunei, precum și șefilor compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului sau ai serviciilor și instituțiilor publice subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.

Art.59.-Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului local, sau verbal, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării

Art.60.-(1) Consilierii locali pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul sau biroul vizate sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau verbal.

Art.61.-(1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, primesc un număr de înregistrare, consemnându-se elementele principale cu privire la petent și la obiectul cererii.

(2) Semestrial, consiliul local analizează modul de soluționare a petițiilor.

Capitolul VI

Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier local

Secțiunea a-1-a

Drepturile consilierilor locali

Art.62.- (1) Consilierii locali au dreptul la inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

(2) Pentru participarea la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate, consilierul local are dreptul la indemnizație de ședință.

(3) Indemnizația maximă lunară de care beneficiază consilierii locali pentru participarea la numărul maxim de ședințe este de 10% din indemnizația lunară a primarului, exclusiv majorările prevăzute la art. 16 alin. (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația, potrivit alin. (2), este de o ședință de consiliu și două ședințe de comisii de specialitate pe lună.

(5) Consilierul local are dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-a făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.

Art.63.-(1) În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, consilierii locali sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate. În cazul primarului, viceprimarului și al consilierilor locali termenul maxim de depunere a raportului este de 30 de zile de la data încheierii misiunii.

(2) În cazul nerespectării prevederilor alin. (1), aleșii locali vor suporta cheltuielile deplasării.

Art.64.- (1) Consilierii locali beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de instituții specializate, în decursul mandatului, conform hotărârii consiliului local.

(2) Consilieri locali au obligația de a participa la cel puțin un curs de pregătire în domeniul administrației publice locale, în decursul primului an de mandat.

(3) Se exceptează de la prevederile alin. 2 consilierii locali care au deținut anterior un alt mandat de consilier local, consilier județean, președinte al consiliului județean, primar sau au exercitat funcția de prefect, au fost funcționari publici, au deținut un mandat de parlamentar sau au studii economice, juridice sau administrative.

(4) Cursurile de pregătire vor fi organizate de instituțiile abilitate de lege.

Art.65.-(1) Dreptul consilierilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice centrale și locale, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

Art.66.-(1) Dreptul de asociere al consilierilor locali este garantat.

(2) În virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivitățile locale, structurile asociative legal constituite ale consilierilor locali vor fi consultate de către autoritățile administrației publice centrale în toate problemele de interes local.

Art.67.-Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris pe președintele de ședință care ia act de aceasta. Președintele de ședință propune consiliului local adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.

Secțiunea a- 2-a ***Obligațiile consilierilor locali***

Art.68.-Consilierii locali, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

Art.69.- Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

Art.70.-Consilierii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazurile în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului local.

Art.71.-Consilierii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

Art.72.-Consilierii locali sunt obligați să dea dovada de cinste și corectitudine; îi este interzis consilierului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

Art.73.- Consilierii locali au obligația de a aduce la cunoștință cetățenilor comunei toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

Art.74.- Consilierii locali sunt obligați ca în exercitarea mandatului să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

Art.75.-(1) Fiecare consilier local, precum și viceprimarul sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public de către secretarul comunei.

Art.76.-Consilierii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

Art.77.-(1) Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în cazul în care au obținut aprobarea consiliului, respectiv a președintelui comisiei, și numai pentru motive temeinice.

(2) Sunt considerate motive temeinice cazurile de boală, plecarea din localitate în interesul serviciului, concediul legal și evenimente deosebite în familie, cum sunt: naștere, botez, căsătorie, deces.

(3) Nu se consideră absent consilierul local care nu participă la lucrări întrucât se află în îndeplinirea unei însărcinări oficiale, precum și în alte cazuri stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

Art.78.-Schimbările survenite în activitatea consilierului local, în timpul exercitării mandatului, sunt aduse la cunoștință consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

Secțiunea a- 3-a ***Răspunderea consilierilor locali***

Art.79.- Consilierii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art.80.- Consilierii locali răspund în nume propriu pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

Art.81.- (1) Încălcarea de către consilierii locali a prevederilor Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor

Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Pui atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului local și ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizației de ședință pentru una-doua ședințe.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) și f), de către consiliul local, prin hotărâre.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art.82.-La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul de organizare și funcționare al consiliului local.

Art.83.-(1)Consilierii locali care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui de ședință și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului, vor fi chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

Art.84.-(1)Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către președintele de ședință să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(2)Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președintele de ședință ca fiind satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Art.85.-În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local continuă să se abată de la regulament, președintele de ședință îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Art.86.-(1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

(2)Gravitatea abaterii va fi stabilită de comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor în cel mult 10 zile de la sesizare.

Art.87.-Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

Art.88.-Excluderea de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

Art.89.-În caz de opunere, interzicerea participării la ședință se execută cu ajutorul forței publice puse la dispoziție președintelui de ședință.

Art.90.-(1) Sancțiunile prevăzute la art. 81 alin. (1) lit. (e) și (f) din prezentul regulament se aplică prin hotărâre adoptată de consiliu cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii locali în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

Art.91.-(1) Pentru abateri grave și repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanei în cauză i se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10% pe timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) se aplică, prin hotărâre a consiliului, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștința consilierilor locali cu cel puțin cinci zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit. c) și d), cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(4) Aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) poate fi posibilă numai dacă se face dovada că viceprimarul a încălcat *Constituția*, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale comunei sau ale locuitorilor săi.

Art.92.-Împotriva sancțiunii prevăzute la art. 91 alin. (1) lit. c) și d) din prezentul regulament, persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

Art.93.-Primarii pot fi revocați din funcție în urma unui referendum, în condițiile și în cazurile stabilite de Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.94.-(1) În exercitarea mandatului, consilierii locali sunt în serviciul colectivității locale și sunt responsabili în fața acesteia, fiind ocrotiți de lege.

(2) Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului consilierului local este garantată.

(3) Consilierii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

(4) Reținerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravențională a consilierilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor sunt aduse la cunoștință atât a autorității administrației publice din care fac parte, cât și a instituției Prefectului Județului Hunedoara, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

(5) Pe întreaga durată a mandatului, consilierii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.

(6) De aceeași protecție juridică beneficiază și membrii familiei – soț, soție și copii – în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra consilierului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

Secțiunea a- 5-a

Dispoziții referitoare la declararea intereselor consilierilor locali

Art.95.-(1) Consilierii locali sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere, depusă în dublu exemplar la secretarul comunei.

(2) Un exemplar al declarației privind interesele personale este păstrat la secretarul comunei, într-un dosar special denumit *Registru de interese*.

(3) Al doilea exemplar al declarației de interese este transmis, de către secretarul comunei, Instituției Prefectului- Județului Hunedoara.

Art.96.-Consilierii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze că o decizie a autorității publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un dezavantaj pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acesteia;
- c) o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;
- d) o altă autoritate din care fac parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora;
- f) o asociație sau fundație din care fac parte.

Art.97.-În declarația privind interesele personale, consilierii locali vor specifica:

- a) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților și instituțiilor publice, asociațiilor și fundațiilor;
- b) veniturile obținute din colaborarea cu orice persoană fizică sau juridică și natura colaborării respective;
- c) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă acesta depășește 5% din capitalul societății;

- d) participarea la capitalul societăților comerciale, dacă acesta nu depășește 5% din capitalul societății, dar depășește valoarea de 100.000.000 lei;
- e) asociațiile și fundațiile ai căror membri sunt;
- f) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune;
- g) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților sau instituțiilor publice de către soț/soție;
- h) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune de către soț/soție și copii minori;
- i) lista proprietăților deținute pe raza municipiului Hunedoara din ale căror autorități ale administrației publice locale fac parte;
- j) cadourile și orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoană fizică ori juridică, legate sau decurgând din funcția deținută în cadrul autorității administrației publice locale; orice cadou sau donație primită de consilierii locali într-o ocazie publică sau festivă devin proprietatea consiliului local, conform legii;
- k) orice alte interese, stabilite prin hotărâre a consiliului local, în cazul primarului, viceprimarului și consilierilor locali.

Art.98.-(1) Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1), consilierii locali sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

(3) Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(4) Prin excepție de la prevederile alin.(1), consilierii locali pot lua parte la votul consiliului local, dacă se afla în una dintre situațiile prevăzute de art. 57 alin. (4¹) și art. 101 alin. (3¹) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.99.-Declarația privind interesele personale este depusă în termenele prevăzute de lege, după cum urmează:

a) în termen de 15 zile de la data declarării consiliului ca fiind legal constituit, în cazul consilierilor locali;

b) în termen de 15 zile de la depunerea jurământului, în cazul primarului;

c) în termen de 15 zile de la alegere, în cazul viceprimarului.

Art.100.-Consilierii locali au obligația să reactualizeze declarația privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de data de 1 februarie, dacă au intervenit modificări semnificative față de declarația anterioară.

Art.101.-(1) Nerespectarea depunerii declarației privind interesele personale în termenul prevăzut la art.99 atrage suspendarea de drept a mandatului, până la depunerea declarației.

(2) Refuzul depunerii declarației privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(3) Suspendarea sau încetarea mandatului este constatată prin hotărâre a consiliului local.

Art.102.-Cadourile și orice beneficii materiale nedeclarate, potrivit prevederilor art.97 lit.j), sunt supuse confiscării.

Secțiunea a-6-a

Dispoziții referitoare la declararea averii și a intereselor consilierilor locali

Art.103.- (1) Consilierii locali au obligația să depună declarație de avere și declarație de interese care reprezintă acte personale putând fi rectificate numai în condițiile legii.

(2) Declarația de avere se face în scris, pe propria răspundere, și cuprinde drepturile și obligațiile declarantului, ale soțului/soției, precum și ale copiilor aflați în întreținere potrivit anexei nr. 1 la Legea nr. 176/2010 integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Declarațiile de interese se fac în scris, pe propria răspundere, și cuprind funcțiile și activitățile prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 176/2010 integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea

Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, potrivit prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

Art.104.-Declarațiile de avere și de interese sunt depuse în termen de 30 de zile de la data numirii sau alegerii în funcție ori de la data începerii activității.

(2) Consilierii locali au obligația să actualizeze declarațiile de avere și de interese cel mai târziu la data de 15 iunie pentru anul fiscal anterior.

(3) În termen de cel mult 30 de zile de la data încheierii mandatului, consilierii locali au obligația să depună noi declarații de avere și declarații de interese.

Secțiunea a-7-a ***Încetarea mandatului de consilier local***

Art.105.-(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu local ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de trei ședințe ordinare consecutive ale consiliului;
- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de șase luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- g) punerea sub interdicție judecătorească;
- h) pierderea drepturilor electorale;
- h¹) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;
- i) deces.

(3) Cazul prevăzut la alin. 2 lit. h¹) se aplică și viceprimarului.

(4) Încetarea de drept a mandatului de consilier local este constatată de către consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului sau a oricărui consilier local.

(5) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c)-e) și h¹), hotărârea consiliului local poate fi atacată de consilierul local, la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

Art.106.-Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris președintele de ședință, care ia act de aceasta. Președintele de ședință propune consiliului local adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.

Art.107.-(1) Încetarea mandatului de consilier local în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat, potrivit legii.

(2) Prevederile art.105 alin. (2) lit. e) nu se aplică în cazul în care consilierul local a fost însărcinat de către consiliul local, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate. Pe durata exercitării misiunii încredințate, exercitarea mandatului se suspendă.

(3) Prevederile art. 105 alin. (2) lit. f)-h) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

Art.108.-(1) Cu excepția cazului prevăzut la art. 105 alin. (2) lit. h¹), în situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia, consiliul local, adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și este declarat vacant locul consilierului local în cauză.

(2) Hotărârea va avea la bază un referat constatator semnat de primarul și de secretarul comunei. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

(3) În cazul prevăzut la art. 109 alin. (2) lit. h¹), în termen de 30 de zile de la data sesizării partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local înainte de expirarea duratei normale a acestuia și declară vacant locul consilierului local.

Capitolul VII

Reguli ale polemicii civilizate în cadrul ședințelor Consiliului Local al Comunei Pui

Art.109.-Pentru instituirea unui climat civilizat și creșterea eficienței dezbaterilor se instituie următoarele reguli ale polemicii în cadrul ședințelor Consiliului Local al Comunei Pui:

1.în dezbateri, în interpelări ori întrebări, precum și în orice alte luări de cuvânt, din considerație reciprocă, vor fi respectate orientarea politică a celorlalți vorbitori, dreptul la opinie și solemnitatea ședinței.

2.în orice dezbateri, discuțiile trebuie să se limiteze la date și argumente care sunt concludente în rezolvarea problemei ce face obiectul dezbaterii.

3.părțile în polemică, în spiritul propriei ideologii, sunt îndreptățite a folosi drept argumente fie teorii științifice, fie fapte sau date de natură a elucida problema discutată.

4.niciuna dintre părți nu are dreptul să aducă în discuție drept argumente sau în mod jignitor caracterul, temperamentul, aspectul fizic, trecutul personal, naționalitatea sau originea etnică a adversarului la dezbateri, deoarece acestea nu infirmă și nici nu confirmă validitatea celor susținute.

5.părțile nu au dreptul să pună în discuție motivele care determină atitudinea și opinia adversarului la dezbateri, deoarece astfel de aspecte abat discuția de la problema în sine.

6.calificarea jignitoare a adversarului la dezbateri prin referire la concepția și mentalitatea lui, la categoria sau clasa socială, la profesie sau la pregătirea profesională, la organizația socială sau partidul din care face parte încalcă regulile polemicii și demonstrează lipsa de argumente și de putere de convingere, cât și lipsa de respect pentru cealaltă parte.

7.în orice polemică purtată civilizat contează numai argumentele și valoarea lor. Numai forța de convingere a argumentelor și baza acestora sprijină opinia exprimată, iar nu ideologia în numele căreia este abordat punctul de vedere.

Art.110.-Președintele de ședință este dator ca, în cazurile încălcării de către consilieri sau de către alți vorbitori a regulilor înscrise în articolul precedent, să aplice sancțiunile prevăzute în prezentul regulament.

Capitolul VIII

Dispoziții finale

Art.111.-Consilierii locali validați la începutul mandatului vor depune la secretarul comunei o situație din care să reiasă ocupația, profesia, studiile absolvite, locul de muncă, domiciliul stabil, date privind actul de identitate și starea civilă, etnia, numele și prenumele părinților și orice fel de informații privind identitatea. De asemenea, vor prezenta două fotografii tip buletin/ pașaport.

Art.112.- Adoptarea și modificarea prezentului regulament se poate face prin hotărâre a consiliului local, cu votul majorității consilierilor în funcție.

Președinte de Ședință,
Ceuță Antonela Florina



Contrasemnează,
Secretar,
Camelia-Simona Becuș

Pui, 30.06.2018

Vot deschis; Număr consilieri în funcție:13; Cvorum:13; Voturi: pentru:13; Voturi împotriva:0; Abțineri:0