

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA COMUNEI PUI

Pui, str. Republicii nr.64, tel. 0254/779101; fax 0254/779009
e-mail: primariapui@yahoo.com

Nr.4371/28.12.2021

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art.II din Legea nr.203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-1, Primăria Comunei Pui organizează concurs pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante:

-consilier juridic grad profesional debutant, la compartimentul juridic și resurse umane din aparatul de specialitate al primarului.

-inspector grad profesional debutant, la biroul financiar-contabil din aparatul de specialitate al primarului

Concursul se organizează la sediul Primăriei Comunei Pui, în data de **15.02.2022**, ora **10⁰⁰**, proba scrisă.

Concursul constă în trei etape succesive:

-selecția dosarelor de înscriere;

-proba scrisă

-interviul – se va susține în maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei Comunei Pui, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a instituției noastre, respectiv 3.01.2022-25.01.2022.

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs:

-adresa de corespondență: str.Republicii, nr.64, localitatea Pui;

-telefon: 0254779101,

-fax: 0254779009;

-e-mail: primariapui@yahoo.com

-persoană de contact: Becuș Camelia-Simona – secretar general al comunei.

49 Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. din H.G.R. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

1. formularul de înscriere, prevăzut în anexa nr. 3; (Formular_inscriere_concurs)

2. curriculum vitae, modelul comun european;

3. copia actului de identitate;

4. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

5. copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

6. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

7. cazierul judiciar;

8. declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la punctul 5 este cel prevăzut în anexa nr.2D din Hotărârea Guvernului nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Adeverințele care au un alt format decât modelul orientativ, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr.2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele menționate mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Condițiile generale de participare la concurs sunt:

- a) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- b) are vârsta de minimum 18 ani impliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe baza de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe baza de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnată sau dezincredințarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

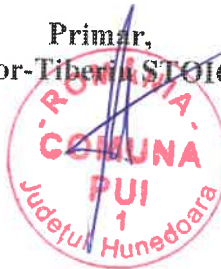
Condițiile specifice de participare la concurs sunt:

- pentru funcția de **consilier juridic grad profesional debutant** - să aibă studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în științe juridice.
- pentru funcția de **inspector grad profesional debutant**- să aibă studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în științe economice.

Bibliografia/Tematica pentru concurs este anexată la prezentul anunț.

Prezentul anunț a fost afișat la sediul primăriei, azi, 3.01.2022.

Primar,
Victor-Tiberiu STOICA



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA COMUNEI PUI

Pui, str. Republicii nr. 64, tel. 0254/779101; fax 0254/779009
e-mail: primariapui@yahoo.com

Nr. 4372/28.12.2021

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, Primăria Comunei Pui organizează concurs pentru ocuparea **funcției publice de conducere vacante de șef birou** la biroul financiar-contabil din aparatul de specialitate al primarului

Concursul se organizează la sediul Primăriei Comunei Pui, în data de **16.02.2022, ora 10⁰⁰, proba scrisă.**

Concursul constă în trei etape succesive:

-selecția dosarelor de înscriere;

-proba scrisă

-interviul – se va susține în maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei Comunei Pui, în perioada **3.01.2022-25.01.2022.**

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs:

-adresa de corespondență: str. Republicii, nr. 64, localitatea Pui;

-telefon: 0254779101,

-fax: 0254779009;

-e-mail: primariapui@yahoo.com

-**persoană de contact:** Becuș Camelia-Simona – secretar general al comunei.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

1. formularul de înscriere, prevăzut în anexa nr. 3; (Formular_inscriere_concurs)

2. curriculum vitae, modelul comun european;

3. copia actului de identitate;

4. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

5. copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

6. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

7. cazierul judiciar;

8. declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la punctul 5 este cel prevăzut în anexa nr. 2D din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Adeverințele care au un alt format decât modelul orientativ, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele menționate mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Condițiile generale de participare la concurs sunt:

Condițiile generale de participare la concurs sunt:

- a) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- b) are varsta de minimum 18 ani impliniti;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) este apt din punct de vedere medical si psihologic sa exercite o functie publica. Atestarea starii de sanatate se face pe baza de examen medical de specialitate, de catre medicul de familie, respectiv pe baza de evaluare psihologica organizata prin intermediul unitatilor specializate acreditate in conditiile legii;
- f) indeplineste conditiile de studii si vechime in specialitate prevazute de lege pentru ocuparea functiei publice;
- g) indeplineste conditiile specifice, conform fisei postului, pentru ocuparea functiei publice;
- h) nu a fost condamnata pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni care impiedica infaptuirea justitiei, infractiuni de fals ori a unei infractiuni savarsite cu intentie care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei publice, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o functie publica sau de a exercita profesia ori activitatea in executarea careia a savarsit fapta, prin hotarare judecatoreasca definitiva, in conditiile legii;
- j) nu a fost destituita dintr-o functie publica sau nu i-a incetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare in ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia, in conditiile prevazute de legislatia specifica.

Condițiile specifice de participare la concurs sunt:

1. să aibă studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în științe economice.
 2. absolvenți cu diploma ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diploma echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
 3. 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.
- Bibliografia/Tematica pentru concurs este anexată la prezentul anunț.
Prezentul anunț a fost afișat la sediul primăriei, azi, **3.01.2022.**

Primar,
Victor-Tiberiu STOICA

