

ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA COMUNEI PUI

Pui, str. Republicii nr.64, tel. 0254/779101; fax 0254/779009
e-mail: primariapui@yahoo.com

Nr.1064/14.03.2023

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art.618 alin.(1) lit.b), alin.(2) și alin(3) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Comunei Pui organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de **inspector grad profesional superior**, la biroul financiar-contabil din aparatul de specialitate al primarului.

Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

Concursul se organizează la sediul Primăriei Comunei Pui, în data de **9.05.2023, ora 10⁰⁰, proba scrisă.**

Concursul constă în trei etape succesive:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă
- interviul – se va susține în maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei Comunei Pui, **în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a instituției noastre, respectiv 5.04.2023-24.04.2023.**

Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs:

- adresa de corespondență: str.Republicii, nr.64, localitatea Pui;
- telefon: 0254779101,
- fax: 0254779009;
- e-mail: primariapui@yahoo.com

-persoană de contact: Becuș Camelia-Simona – secretar general al comunei.

- a)formularul de inscriere prevazut in anexa nr. 3;
- b)curriculum vitae, modelul comun european;
- c)copia actului de identitate;
- d)copii ale diplomelor de studii, certificatelor si altor documente care atesta efectuarea unor specializari si perfectionari;
- e)copia carnetului de munca si a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si in specialitatea studiilor solicitate(modelul orientativ al adeverinței este prevăzut în anexa nr. 2D) g)copia adeverintei care atesta starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului;
- f)copia adeverintei care atesta starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului;
- g)cazierul judiciar;
- i)declaratia pe propria raspundere, prin completarea rubricii corespunzatoare din formularul de inscriere, sau adeverinta care sa ateste lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia, in conditiile prevazute de legislatia specifica.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la litera f) este cel prevăzut în anexa nr.2D din Hotărârea Guvernului nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Adeverințele care au un alt format decât modelul orientativ, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr.2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele menționate mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Condițiile generale de participare la concurs sunt:

- a) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- b) are varsta de minimum 18 ani impliniti;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) este apt din punct de vedere medical si psihologic sa exercite o functie publica. Atestarea starii de sanatate se face pe baza de examen medical de specialitate, de catre medicul de familie, respectiv pe baza de evaluare psihologica organizata prin intermediul unitatilor specializate acreditate in conditiile legii;
- f) indeplineste conditiile de studii si vechime in specialitate prevazute de lege pentru ocuparea functiei publice;
- g)indeplineste conditiile specifice, conform fisei postului, pentru ocuparea functiei publice;
- h) nu a fost condamnata pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni care impiedica infaptuirea justitiei, infractiuni de fals ori a unei infractiuni savarsite cu intentie care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei publice, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o functie publica sau de a exercita profesia ori activitatea in executarea careia a savarsit fapta, prin hotarare judecatoreasca definitiva, in conditiile legii;
- j) nu a fost destituita dintr-o functie publica sau nu i-a incetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare in ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia, in conditiile prevazute de legislatia specifica.

Condițiile specifice de participare la concurs sunt:

- să aibă studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în științe administrative.
- un an vechime în specialitatea studiilor.

Bibliografia/Tematica pentru participarea la concurs constă în:

1. Constituția României;
2. Titlul I și II ale partii a VI-a din O.U.G nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare- Titlul IX;
6. H.G.R. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare-Titlul IX;
7. Regulamentul operațiilor de casă ale unităților socialiste aprobat prin Decretul nr. 209/1976.

**Primar,
Victor-Tiberiu STOICA**